

奈半利町臨時的任用職員登録者募集

奈半利町では、臨時職員として仕事を希望する方の登録を行っています。登録を希望する方は、下記によりお申込みください。

なお、この臨時職員の登録は、町で臨時職員が必要となった時のために事前に登録するもので、登録された方の雇用を約束するものではありませんのでご了承ください。

◎ 申込み方法

役場備え付けの「登録申込書」と「履歴書」に必要事項を記入し、履歴書には写真を添付のうえ、総務課人事係までお申込みください。

なお、提出していただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

◎ 採用方法

登録申込書により登録された方の中から面接等を行い、採用を決定します。

雇用については不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、職種によっては登録されても期間内に雇用されない場合もありますのでご了承ください。なお、雇用は選考によるものであり、登録された順番によるものではありません。

◎ 申込み対象者

心身ともに健康な18歳以上の方。

◎ 勤務条件

- 職務内容／一般行政事務補助、保健師、介護師、保育士、幼稚園教諭など
- 勤務場所／本庁、出先機関又は勤務（作業）現場
- 勤務日／月曜日から金曜日の週5日以内（職種により異なる場合があります）
- 勤務時間／午前8時30分から午後5時15分まで…午後0時から午後1時まで昼休憩（職種により異なる場合があります）
- 賃金／日額6,300円から7,900円程度（職種により異なります）
- 雇用期間／1ヶ月から最大11ヶ月までの不定期

◎ 受付期間

奈半利町役場総務課にて随時受け付けます。

◎ 登録有効期限

当該登録申込書に記入した年度中。

ご不明な点がございましたら、奈半利町役場 総務課（TEL 0887-38-4011）までご連絡ください。